

« Il faut toujours viser la lune, car même en cas d'échec, on atterrit dans les étoiles. »

Oscar Wilde

NOM DE L'ATELIER	DUREE PREVUE (Modifiable sur demande)	OBJECTIFS OPERATIONNELS
CAP ANALYSE DE LA PRATIQUE MANAGERIALE Possible aussi en INTER-ENTREPRISES 4 sessions / an	1 jour de 7h00 Récurrence conseillée	✦ Analyser son expérience, la perfectionner en s'appuyant sur des bonnes pratiques ✦ Savoir analyser le fonctionnement de son équipe, créer une unité, tisser le fil conducteur de l'entreprise ✦ Être capable d'échanger et de 'confronter' son expérience à ses pairs en partageant son expérience ✦ Savoir accompagner soi et les autres dans le changement en créant de la cohésion d'équipe ✦ Trouver des solutions aux problématiques quotidiennes ✦ Questionner sa posture, son éthique, sa crédibilité et sa légitimité managériale ✦ Comprendre comment mieux travailler ensemble ✦ S'entraîner à la pratique managériale sur vos cas concrets terrain
CAP MANAGEMENT TRANSVERSE	2 jours de 7h00 non consécutif	✦ Comprendre ma façon de communiquer et activer un changement au besoin ✦ Apprendre à communiquer avec des équipes à distance ou en face à face ✦ Savoir être impliquant en management transverse ✦ Savoir transmettre un message persuasif avec un objectif clair ✦ Définir un suivi afin d'apporter un feedback constructif ✦ Comprendre comment obtenir l'adhésion et l'engagement d'un collaborateur
CAP STRATEGIE COLLECTIVE DE DIRIGEANTS	1 jour de 7h00	✦ Améliorer la connaissance mutuelle de chacun des membres de direction ✦ Renforcer la cohésion de l'équipe de direction & Apprendre à être plus performant collectivement ✦ Observer les modes de fonctionnement de l'équipe lors de la mise en œuvre d'un projet ✦ Lancer une réflexion et démarrage d'un travail sur la stratégie de la société ✦ Apprendre à analyser la congruence de sa communication

CAP AND CO FORMATION

SARL DG Consulting. Siret 90452483200014

NDA : 52490399449 / Agrément Qualiopi : ATA 839 2022b

Siège social : 31, rue de la Vendée – Le Puy Saint Bonnet - 49300 CHOLET ☎ 06 18 86 23 85 - contact@cap-and-co.fr

« Il faut toujours viser la lune, car même en cas d'échec, on atterrit dans les étoiles. »

Oscar Wilde

NOM DE L'ATELIER	DUREE PREVUE (Modifiable sur demande)	OBJECTIFS OPERATIONNELS
CAP EGALITE FEMMES HOMMES	1 jour de 7h00	✦ Prendre conscience de l'importance et de l'enjeu de l'égalité Femmes/Hommes (focus Humour) ✦ Sensibiliser les managers à l'égalité Femmes/Hommes (Croyances, Place, exemplarité...) afin de légitimer leurs interventions au quotidien ✦ Responsabiliser les individus et le collectif sur les revendications les plus importantes pour supprimer les inégalités. (Changement, acceptabilité...) ✦ Rechercher des clés et des outils permettant au message d'être entendu et compris. (Communication, Valeurs...)
CAP GESTION ABSENTEISME	1 jour de 7h00	✦ Comprendre les enjeux et impacts de l'absentéisme ✦ Rappeler le cadre juridique et économique ✦ Développer une communication et des postures managériales adaptées et courageuses ✦ Préparer et conduire un entretien de reprise en bienveillance
CAP GESTION DU TEMPS	1 jour de 7h00	✦ Mettre à plat les missions majeures de la personne ✦ Evaluer le temps de travail nécessaire pour chaque mission et la fréquence de celle-ci ✦ Structurer son temps en optimisant son action (prise en compte des contraintes collectives et individuelles) ✦ Prioriser ses tâches pour être vraiment disponible ✦ Construire un agenda par défaut ✦ Explorer le lien entre stress et gestion du temps
CAP COHESION D'EQUIPE	1jour de 7h00	✦ Observer ce qui fonctionne ou ce qui fonctionne moins bien du point de vue organisationnel et relationnel ✦ Apprendre à mieux se connaître, à mieux connaître les liens fonctionnels, augmenter la confiance mutuelle ✦ Définir un cadre de fonctionnement au travers de vos valeurs ✦ Etablir des relations efficaces en levant les non-dits et les malentendus (au besoin)

« Il faut toujours viser la lune, car même en cas d'échec, on atterrit dans les étoiles. »

Oscar Wilde

NOM DE L'ATELIER	DUREE PREVUE (Modifiable sur demande)	OBJECTIFS OPERATIONNELS
CAP CODIR	1 jour de 7h00 Récurrence conseillée	✦ Faire le point sur les équipes (changements, motivations, valeurs, organisation, communication interne, besoin de remontée d'informations) ✦ Observer ce qui fonctionne ou ce qui fonctionne moins bien du point de vue organisationnel et relationnel dans le CODIR ✦ Définir un cadre de fonctionnement au travers de vos Valeurs ✦ Dépasser les freins individuels et se mettre au service du bien commun et du collectif en étant au clair sur la vision collective ✦ Savoir communiquer ensemble & laisser la place à tous (savoir s'informer et adresser une critique) ✦ Savoir être exigeant sur les résultats et négocier les moyens
CAP RESTRUCTURATION	1 jour de 7h00	✦ Accompagner les équipes restantes pour consolider le demain ✦ Reconnaître l'expérimentation des pertes ressenties par les collaborateurs dans un environnement sécurise ✦ Retrouver sa place (reconnaître ce qui a changé pour soi et pour le groupe...) ✦ Accepter la nouveauté en terme de compétences et d'organisation (ressources, objectifs...) ✦ Retrouver ou consolider le sentiment d'appartenance à l'équipe et dans l'entreprise ✦ Comprendre et/ou réaffirmer le sens commun (la signification de la vision, des missions, projection dans l'avenir en construisant un futur commun...) ✦ Retrouver la maitrise de son « territoire » (lieu de travail, définition de poste, ressources...)
CAP REGULATION / ANIMATION / RECADRAGE	1 jour de 7h00	✦ Fixer des objectifs et négocier les moyens ✦ Traiter les erreurs, adresser une critique (erreur, faute, cadrage, recadrage, suivi, contrôle...) ✦ Développer l'autonomie de vos collaborateurs en prenant en compte les conditions de la réussite ✦ Choisir une méthode : entraînement, formation, appui, perfectionnement, délégation ✦ Savoir définir, faire connaître et appliquer les règles et le cadre de fonctionnement de l'équipe

« Il faut toujours viser la lune, car même en cas d'échec, on atterrit dans les étoiles. »

Oscar Wilde

NOM DE L'ATELIER	DUREE PREVUE (Modifiable sur demande)	OBJECTIFS OPERATIONNELS
CAP MOTIVATIONS	1 jour de 7h00	✦ Savoir ce qu'est la motivation, la satisfaction, l'implication et la démotivation ✦ Connaître les facteurs d'hygiène ✦ Savoir comment entretenir la motivation (celle de votre équipe et surtout la vôtre) ✦ Explorer le Management intergénérationnel et le rapport au travail ✦ Obtenir l'adhésion des équipes par la conduite du changement
CAP ETHIQUE ET CREDIBILITE	1 jour de 7h00	✦ Définir et mettre des mots sur son éthique ✦ Connaître l'impact de son éthique pour être efficient lors de sa prise de décision ✦ Confronter son éthique aux accords toltèques ✦ Contrôler la crédibilité de votre éthique au quotidien ✦ Se faire confiance et faire confiance ✦ Alier confiance et délégation ✦ Développer son rôle pédagogique
CAP LEGITIMITE ET PLACE	1 jour de 7h00	✦ Identifier les fondements de la légitimité dans ses fonctions. (Contexte, positionnement, acteurs concernés, rôle, place, impact, posture ...) ✦ Clarifier votre perception de l'autorité ✦ Confronter votre confiance et votre écoute ✦ Savoir se positionner en fonction de l'autonomie des collaborateurs et des situations délicates ✦ Agir afin de développer sa légitimité managériale.
CAP PRISE DE DECISION <i>En cours de création</i> Déjà disponible en individuel		✦ Agir à bon escient dans le processus de décision. ✦ Gérer les dimensions rationnelle et émotionnelle de la décision (même en cas de dilemme) ...
CAP STRATEGIE PERSONNELLE <i>En cours de création</i> Déjà disponible en individuel		✦ Déterminer votre souhait, vos attentes même idéalisées ✦ Trouver votre place sur ce chemin ✦ Déterminer vos ressources, vos motivations ✦ Identifier les risques, les freins, les obstacles ...
CAP GESTION PERSONNALITES DIFFICILES AU TRAVAIL <i>En cours de création</i>		✦ Identifier les personnalités difficiles en entreprise ✦ Gérer ces personnalités (à faire, à ne pas faire...) ...