

CAPITALISER VOS RESSOURCES ET CELLES DE VOTRE EQUIPE

1. Objectifs :

- 🔗 **S'organiser** pour être vraiment disponible pour ses collaborateurs
- 🔗 **Soutenir** la motivation des équipes
- 🔗 **Développer** le rôle pédagogique de l'encadrement
- 🔗 **Développer** l'autonomie de ses collaborateurs

2. **Public** : Tout personnel d'encadrement.

3. **Prérequis** : Il est conseillé d'avoir suivi la formation « Mieux manager - Niveau 1 » au préalable.

4. **Durée** : Deux journées soit 14 heures au total.

5. **Lieu** : Cette formation peut vous être proposée en Intra ou en inter-entreprises
Soit au 37, rue Notre Dame – Le Puy Saint Bonnet - 49300 CHOLET
Dans votre entreprise ou dans tout autres locaux adaptés.

6. **Formateur** : Didier GABORIAU Coach

7. **Responsable pédagogique** : Didier GABORIAU

8. Déroulé :

Jour 1 - Matinée (de 9h00 à 12h30)

+ Organiser sa disponibilité pour mieux écouter et mieux communiquer

- 🔗 Déterminez vos priorités et privilégier l'important
- 🔗 Douze lois pour mieux maîtriser son temps et les moyens associés
- 🔗 Communication et écoute
- 🔗 Être disponible pour mieux écouter et mieux communiquer

Jour 1 – Après-midi (de 13h30 à 17h00)

+ Soutenir la motivation des équipes

- 🔗 La situation de l'entreprise
- 🔗 Les structures
- 🔗 La culture managériale
- 🔗 Rapide tour d'horizon des théories et outils en matière de motivation
- 🔗 La motivation, résultante du management



CAPITALISER VOS RESSOURCES ET CELLES DE VOTRE EQUIPE

Jour 2 - Matinée (de 9h00 à 12h30)

+ Soutenir la motivation des équipes (suite)

- 👂 Se connaître et s'accepter
- 👂 La problématique du défi
- 👂 En faveur d'un management total sans bouleverser les structures
- 👂 Le cas X ou motiver en état de crise

Jour 2 – Après-midi (de 13h30 à 17h00)

+ Développer l'autonomie de ses collaborateurs

- 👂 Les phases de développement de l'autonomie
- 👂 S'adapter aux phases d'autonomie de ses collaborateurs
- 👂 Développer le management en situation

+ Autodiagnostic en matière d'autonomie : les sept étapes de Tannenbaum et Schmidt

+ Bilan sur le déroulé et les acquis de la formation

- 👂 Tour de table (Ressenti, atteinte des objectifs...)
- 👂 Temps d'échange (Questionnement, complément d'information, approfondissement...)
- 👂 Évaluation de la formation par le stagiaire

9. Moyens pédagogiques :

- 👂 Tests de positionnement
- 👂 Alternance d'exercices pratiques et théoriques
- 👂 Exercices et jeux de rôle avec analyse individualisée
- 👂 Support de stage personnalisé remis à chaque participant
- 👂 Tours de table et temps d'échange
- 👂 Un suivi post formation est proposé à chaque stagiaire (assistance téléphonique ou journée complémentaire de formation)

10. Évaluation : Une fiche d'évaluation est remplie par chaque stagiaire pour évaluer ses acquis et la prestation de formation.

11. Sanction : Attestation de suivi de formation.

