

## COACHEZ PLUTÔT QUE MANAGEZ !

### 1. Objectifs :

- 👂 Assurer à chacun de ses collaborateurs les moyens de son autonomie et les conditions de sa propre réussite.
- 👂 Accompagner ses collaborateurs dans la réussite de leurs missions, dans l'acquisition de leurs compétences et dans leur évolution professionnelle.
- 👂 Acquérir une nouvelle posture pour renforcer son efficacité.

### 2. Public : Personnel d'encadrement.

### 3. Prérequis : Avoir suivi la formation « Mieux manager - niveau 2 » au préalable.

### 4. Durée : Deux journées soit 14 heures au total.

### 5. Lieu : Cette formation peut vous être proposée en Intra ou en inter-entreprises 10, Bis rue Rabelais 85150 Vairé Dans votre entreprise ou dans tout autres locaux adaptés.

### 6. Responsable pédagogique : Didier Gaboriau

### 7. Déroulé :

#### Jour 1 - Matinée (de 9h00 à 12h30)

##### + Développer l'autonomie de ses collaborateurs

- 👂 Les phases de développement de l'autonomie
- 👂 S'adapter aux phases d'autonomie de ses collaborateurs
- 👂 Cinq façons de développer l'autonomie
- 👂 Adapter son management en fonction des niveaux d'autonomie
- 👂 Les 3 casquettes du Manager-coach
- 👂 La pratique du mentoring en entreprise
- 👂 La difficulté du changement et la courbe du deuil appliquée à l'entreprise

#### Jour 1 – Après-midi (de 13h30 à 17h00)

##### + Comment intégrer le rôle du Manager-coach à mon management ?

- 👂 Les trois casquettes du manager, et les actions et moments associés
- 👂 Distinguer le rôle du coach de celui du hiérarchique
- 👂 Les comportements spécifiques du Manager-coach
- 👂 Dans quelles situations coacher ses collaborateurs ?

## COACHEZ PLUTÔT QUE MANAGEZ ! (Suite et fin)

### Jour 2 - Matinée (de 9h00 à 12h30)

#### + Quelle sont les méthodes du Manager-coach ?

- 🔗 L'analyse de la situation : résultats et comportements
- 🔗 Choix de la méthode d'intervention : entraînement, formation, appui, perfectionnement, délégation
- 🔗 Identification des progrès à réaliser (plan de progrès négocié)
- 🔗 L'accompagnement du managé au quotidien
- 🔗 Choix des modalités de suivi : supervision, contrôle, bilan

### Jour 2 – Après-midi (de 13h30 à 17h00)

#### + Quelles compétences dois-je développer pour être un Manager-coach ?

- 🔗 L'écoute active et l'empathie
- 🔗 Identifier les besoins de chacun et les blocages pour favoriser la performance
- 🔗 Les feedbacks motivants et les signes de reconnaissance
- 🔗 Le droit à l'erreur, le recadrage
- 🔗 L'adaptation de mon style d'accompagnement au stade d'évolution du collaborateur
- 🔗 Les six attitudes en entretien

#### + Les techniques de résolution de problème

- 🔗 Le RPBD
- 🔗 L'entretien de résolution de problème comme outil du Manager-coach
- 🔗 Le Co-Développement appliqué aux collaborateurs

### 8 Moyens pédagogiques :

- 🔗 Alternance d'exercices pratiques et théoriques.
- 🔗 Exercices et jeux de rôle avec analyse individualisée
- 🔗 Support de stage personnalisé remis à chaque participant
- 🔗 Tours de table et temps d'échange
- 🔗 Un suivi post formation est proposé à chaque stagiaire (assistance téléphonique ou journée complémentaire de formation)

**9 Évaluation :** Une fiche d'évaluation est remplie par chaque stagiaire pour évaluer ses acquis et la prestation de formation.

**10 Sanction :** Une attestation de suivi de formation.